# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***SETTORE 1***
***SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA***

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE 1**

N. 191 del 01/08/2019

**OGGETTO:** NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 196/2003 E DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.

RESPONSABILE DEL SETTORE 1

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 1/8/2019

Emesso mandato n. il

**OGGETTO: NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 196/2003 E DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, che prevede l'obbligo di designare gli incaricati del trattamento dei dati, individuando puntualmente l'ambito del trattamento consentito;

Visti altresì il Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 16 del 29.03.2018, che regolamenta le finalità e le modalità di individuazione di incaricati e preposti alla videosorveglianza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 21 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari generali, al cittadino, alla persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la nomina a Responsabili del Trattamento Dati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Videosorveglianza della sottoscritta Gabriella Allori a seguito di proprio Decreto n. 24 del 31.07.2019;

Considerato tra i compiti affidati al Responsabile del Trattamento Dati con il citato decreto n. 24 vi era quello di procedere alla nomina degli incaricati del trattamento dati;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:
- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

## D E T E R M I N A

1) Di nominare in qualità di Incaricati del Trattamento dei Dati all'interno Servizio di Polizia Locale summenzionato, ciascuno dei seguenti dipendenti del Settore 1:
Sebastiano Costanzo
Massimo Muti
Gabriella Paolini
Gian Maria Rossetti

2) L'Incaricato del Trattamento Dati ha in compito di seguire le seguenti istruzioni:

a) vigilare sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso;
b) essere consapevole del fatto che, nell'espletamento delle proprie funzioni, può venire a conoscenza di dati personali e/o di dati sensibili riguardanti i cittadini. In questi casi, si impegna ad operare con serietà, correttezza e scrupolo, affinché detti dati siano gestiti in maniera corretta e riservata, in ottemperanza con quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003 e da successive modifiche e integrazioni, e non siano divulgati o comunicati, in tutto o in parte, a persone e/o ad organizzazioni senza che ve ne sia una reale necessità giustificata da comprovate e motivate esigenze;
c) impegnarsi a non soddisfare richieste di conoscenza o accesso ai dati personali o ai dati sensibili, nel caso in cui non sia chiara ed evidente la liceità delle richieste stesse e nel caso in cui le richieste siano formulate tramite telefono o posta elettronica;
d) essere consapevole che le risorse informatiche e telefoniche sono di proprietà del Comune di Marciana Marina e che devono essere utilizzate per fini strettamente lavorativi, e assolutamente non per scopi diversi né tanto meno per fini personali;
e)essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2018, con particolare attenzione agli articoli di seguito riportati:
***Art. 3 Finalità e garanzie*** *1. Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio urbano, gestito dal Comune di Marciana Marina – Comando di Polizia Municipale e collegato alla centrale operativa della stessa Polizia Municipale, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Garantisce, altresì, i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento. Il sistema informativo e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione dei dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzati mediante dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.*
*2. Nei locali del Comando di Polizia Municipale sono posizionati monitor per la visione delle immagini riprese dalle telecamere. In base alle caratteristiche degli impianti, i monitor possono essere utilizzati anche per la visione diretta delle immagini riprese dalle telecamere qualora se ne ravvisi l'esigenza. Possono essere gestiti dal Comune di Marciana Marina - Comando di Polizia Municipale anche impianti di videosorveglianza che non consentano un collegamento alla centrale operativa e la visione diretta delle immagini rilevate, finalizzate alla tutela ambientale e del patrimonio comunale.*
***Art. 4 Trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali dell'impianto di videosorveglianza*** *1. Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito dell'attivazione di*

*un impianto di videosorveglianza sul territorio urbano del Comune di Marciana Marina e nelle proprietà comunali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza, liceità, finalità, necessità e proporzionalità tra i mezzi impegnati ed i fini perseguiti. In particolare, l'attività di videosorveglianza, nel rispetto delle finalità istituzionali e dei principi normativi, raccoglie esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando, quando non indispensabili, immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti.*
*2. Le finalità istituzionali del suddetto impianto sono del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Marciana Marina, in particolare dal D.lgs.18 agosto 2000 n. 267, dal D.P.R. 24 luglio 1977, n.616, D. lgs. 31 marzo 1998 n.112, dalla legge 7 marzo 1986 n. 65, sull'ordinamento della Polizia Municipale, dalla L.R.T. 03 aprile 2006, n. 12, dal D.L. 23 maggio 2008, n. 92, convertito con modifiche in legge 24 luglio 2008, n.125, dal D.L. 23 febbraio 2009, convertito con modifiche in legge 23 aprile 2009, n.38, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali. In particolare, l'uso d'impianti di videosorveglianza è strumento per attuazione di un sistema di politiche integrate di Sicurezza Urbana. La disponibilità tempestiva d'immagini presso il Comando della Polizia Municipale costituisce, inoltre, uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione delle pattuglie della Polizia Municipale sul territorio comunale, in stretto raccordo con le Forze dell'Ordine. 3. In relazione alla loro tipologia, gli impianti di videosorveglianza, in sintesi sono finalizzati a:*
*a) a prevenire e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi a garantire la protezione e l'incolumità pubblica dei cittadini e ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "Sicurezza Urbana", così individuata secondo il Decreto Ministro Interno 5 agosto 2008;*
*b) a tutelare gli immobili ed i beni di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento al demanio ed al patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;*
*c) al controllo di determinate aree rilevanti sotto il profilo della protezione ed incolumità degli individui, ivi compresi i profili attinenti alla "Sicurezza Urbana", alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati svolti da soggetti pubblici, nonché sotto il profilo della tutela ambientale, con particolare riferimento all'utilizzo abusivo di aree impiegate come discarica di materiale e sostanze pericolose, nonché per il rispetto delle norme in materia di conferimento, smaltimento, abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo;*
*d) al monitoraggio e controllo del traffico in tempo reale, per prevenire situazioni di pericolo per la circolazione stradale con l'impiego tempestivo e più razionale delle risorse umane;*
*e) al controllo degli accessi alle aree con limitazioni alla circolazione veicolare (APU e ZTL) ed alla rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni svolti dai soggetti pubblici, nel quadro delle competenze istituzionali attribuite dalla legge;*
*f) ad attivare uno strumento operativo di Protezione Civile su territorio comunale;*
*g) ad acquisire fonti di prova; tutelando in tal modo coloro che più necessitano di attenzione: bambini, giovani e anziani, garantendo un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate.*
*4. Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese video e che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interessano i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area interessata.*
*5. Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati , in base all'art. 4 dello statuto dei lavoratori (legge 300 del 20 maggio 1970), per effettuare controlli a distanza sull'attività lavorativa dei dipendenti dell'amministrazione comunale, di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati; non possono quindi essere effettuate riprese al fine di verificare l'osservanza dei doveri inerenti il rispetto dell'orario di lavoro e la correttezza nell'esecuzione della prestazione lavorativa, sia all'interno degli edifici, sia in altri contesti in cui è resa la prestazione di lavoro. Gli impianti di videosorveglianza non potranno*

*essere utilizzati per finalità statistiche, nemmeno se consistenti nella raccolta aggregata dei dati o per finalità di promozione turistica.*
*6. I dati raccolti per i fini di cui al presente regolamento non possono essere utilizzati per finalità diverse o ulteriori, salvo esigenze di polizia o di giustizia e non possono essere diffusi o comunicati a terzi.*
*7. E' consentito, il trattamento dei dati raccolti mediante l'utilizzo di dispositivi elettronici per la rilevazione automatizzata e la documentazione delle infrazioni alle disposizioni del Codice della Strada nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e di quelle specifiche dettate dal successivo art. 4 bis. E' altresì consentito l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il rilevamento delle violazioni inerenti l'abbandono dei rifiuti e la tutela Ambientale nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e di quelle specifiche dettate dal successivo art. 4 ter.*

**AUTORIZZA ALTRESI'**

In qualità di **preposti alla gestione dell'impianto di videosorveglianza** ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del citato regolamento comunale la ditta TCE Telecomunicazioni Enginerering S.A.S con sede in Portoferraio (LI) Via Giannutri, 23 C.F. 01400390496 incaricata della gestione con determina n. 87 del 30.04.2019 del Responsabile del Settore 1.
In qualità di incaricato con decreto n. 17 del 29.10.2018 della funzione di Protezione Civile del Comune di Marciana Marina il dipendente Rosario Navarra.

Per l'accesso e l'utilizzo dei dati del sistema di Videosorveglianza del Comune di Marciana Marina valgono le linee guida qui di seguito elencate:

A) **ACCESSO AI LOCALI SERVER:** l'accesso ai locali della sala server è limitato esclusivamente ai tecnici o a coloro che devono effettuare operazioni di manutenzione su apparati e tecnologie contenute all'interno dei locali, previa autorizzazione da parte dell'Ente. L'accesso alle tecnologie e la visualizzazione delle immagini contenute all'interno dell'armadio della Videosorveglianza sono precluse al personale tecnico che accede ai locali per altri scopi. L'accesso ai locali deve essere monitorato e conservato attraverso la compilazione di un apposito registro o tramite altri sistemi di accesso che ne consentano la registrazione automatica.
Le chiavi per l'accesso ai locali della sala server sono conservate dai seguenti incaricati:
Sig. Sebastiano Costanzo
Sig . Massimo Muti
Sig. ra Gabriella Paolini
Sig . Gian Maria Rossetti
Sig. Rosario Navarra
Personale indicato dalla ditta TCE Telecomunicazioni Enginerering S.A.S

B) **ACCESSO ARMADIO RACK VIDEOSORVEGLIANZA:** le chiavi per l'accesso all'armadio di Videosorveglianza sono conservate dai seguenti incaricati:
Sig. Sebastiano Costanzo
Sig . Massimo Muti
Sig. ra Gabriella Paolini
Sig . Gian Maria Rossetti
Sig. Rosario Navarra
Ditta TCE Telecomunicazioni Enginerering S.A.S

La visualizzazione del contenuto dell'armadio rack è preclusa a coloro che entrano per altri scopi nella sala server attraverso l'oscuramento del vetro.
L'accesso alle attrezzature di registrazione della Videosorveglianza è limitato al personale autorizzato alla manutenzione, al controllo del suo funzionamento, o per le operazioni di estrapolazione e registrazione delle immagini.

C) **MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA:** il funzionamento delle apparecchiature di videosorveglianza deve essere verificato quotidianamente da parte del personale incaricato del trattamento dati attraverso appositi ordini di servizio, ed attraverso la compilazione di un apposito registro conservato all'interno dell'armadio. Nel caso di malfunzionamento dell'attrezzatura, questo deve essere segnalato tempestivamente al personale incaricato della manutenzione.

D) **VISUALIZZAZIONE DELLE IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA:** la visualizzazione delle immagini delle telecamere di videosorveglianza in tempo reale è consentita attraverso le apposite postazioni presenti nell'ufficio della Polizia Locale. E' inoltre consentita la visualizzazione in tempo reale dalle postazioni presenti negli uffici utilizzati dalla Protezione Civile in caso di necessità legate al suddetto servizio.

E) **ACCESSO AI SOFTWARE DI VIDEOSORVEGLIANZA:** l'utilizzo del software attraverso le postazioni dedicate alla consultazione e all'elaborazione dei dati da rete interna da parte degli incaricati è legato alle istruzioni di funzionamento del software e ad alle apposite password consegnate al personale.

F) **PASSWORD DI ACCESSO AI SOFTWARE**: ogni incaricato è munito di password personale; le password devono essere custodite scrupolosamente e non devono essere comunicate ad altre persone; ogni incaricato è responsabile della propria password.

G) **VALIDITÀ DELLE PASSWORD:** la password per l'accesso alla rete, ai vari programmi applicativi e a tutti i software che ne prevedono l'uso per l'accesso devono essere modificate periodicamente.

H) **ELABORAZIONE E CONSULTAZIONE DELLE IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA:** La consultazione, l'elaborazione e l'estrapolazione di immagini registrate dal sistema di videosorveglianza del Comune di Marciana Marina è limitata attraverso le apposite password di accesso al personale incaricato che deve attenersi a quanto previsto nel regolamento sopra riportato.

I) **SALVATAGGIO DELLE IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA:** Il salvataggio dei video e delle immagini avviene per cura del personale abilitato, sulla postazione di lavoro dalla quale viene effettuato l'accesso al sistema di registrazione o direttamente su supporti informatici esterni. Tali supporti dovranno essere custoditi direttamente dall'incaricato o consegnati all'autorità competente che ne ha fatto richiesta.

J) **DOCUMENTI CARTACEI**: per quanto concerne le immagini di singoli fotogrammi stampate su supporti cartacei al fine dell'accertamento o dell'indagine, al termine della giornata lavorativa devono essere conservate in contenitori dotati di serratura e di chiave funzionante. Se tali documenti si rilevassero non più necessari ai fini del procedimento, questi dovranno essere distrutti.

3) – Di trasmettere il presente atto ai dipendenti nominati quali Incaricati del Trattamento Dati, alla ditta TCE Telecomunicazioni Enginerering S.A.S autorizzata alla gestione dell'impianto e al dipendente incaricato della funzione di Protezione Civile sopra indicati, affinché la sottoscrivano per accettazione;

4) -Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

5) - Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

6) - Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona
Gabriella Allori

**DETERMINAZIONE N. 191 del 01/08/2019**

OGGETTO: NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 196/2003 E DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.